

- 【記載方法】①請求締日を入力してください。
②請求者の住所、氏名等を入力し、押印してください。
③当月請求金額及び請求者の振込先を入力してください。
④注文書に記載されている注文コードと工事名、請求金額等を入力してください。
※今回請求金額は税率ごとに区分して合計した額を入力してください。
⑤注文書の内容と同じく入力してください。※日付欄は請求月の取引年月日等を入力。

請 求 書

① 請求年月日 年 月 日

②

請 求 者

③

請求金額 (税込)		1,208,000 円	
振込先	銀行		種 別 預金
	支店		番 号
	フリガナ	サッポロソウエン(カ)	
	口座名義	札幌造園(株)	

請 求 者	
住 所	札幌市中央区北1条西2丁目
会社名	札幌造園㈱
代表者名	札幌 太郎 (印)
TEL	011 - 123 - 4567
FAX	011 - 123 - 4567
登録番号	T 適格請求書発行事業者登録番号

④

注文コード		工 事 名				
	契約金額	前回迄請求金額	今回請求金額 (10%対象)	今回請求金額 (軽減 8%対象)	残 金 額	摘 要 欄
工事価格	3,000,000	1,100,000	1,000,000	100,000	800,000	
消費税	280,000	108,000	100,000	8,000	64,000	
合計	3,280,000	1,208,000	1,100,000	108,000	864,000	

※四宮造園使用欄								
決 裁								

注 意 事 項	
①	請求書は、毎月末日締翌月10日必着。
②	支払日翌月末日、指定期日遅れは翌々支払。
③	出来高調書を添付して下さい。

⑤ 【内訳書】

[illegible]